

## GEDİK İLERİ DÖKÜM TEKNOLOJİLERİ SAN. VE TİC. A.Ş

### KURUMSAL ETİK POLİTİKASI

Bu politikanın amacı; dürüstlüğü, etik davranışı, şirket içerisinde ve dış dünya ile etkileşimlerinde adil ilişkiyi desteklemektir. Ayrıca şirketin toplumsal değerlerini vitrine çıkarmaya yarar.

Çalışanlarımızdan beklenen; etik davranış için, standart mevcut yasa ve mevzuatlara uyumluluktur. Çalışanların, her zaman bu politika hakkında bilgi sahibi olması ve onun sınırları içerisinde davranmaları, çalışmaları beklenir. Her bir çalışandan, şirket yasaları ve mevcut mevzuatlar ile uyumlu olmaları için iyi karar vermeleri ve sağduyulu olmaları, emin olmadıkları durumlar hakkında bilgi almak için bir üst amirine danışmaları beklenir. Bu politikanın herhangi bir koşulunun ihlal edilmesi yasal eylemlere yol açabilir.

Bu politika ile kesin uyumluluk gerekli olmasına rağmen, istisnaların ortaya çıkabileceği durumlarda, şirket yönetim kurulu tarafından uygun görülen koşullar altında bu politikadan feragat sağlanabilir. Ayrıca, aşağıdaki prensip/ilkelere bu politikanın bir parçasıdır.

#### **Yolsuzlukla Mücadele**

Çalışanlar, herhangi bir yabancı/yerli müşteri, tedarikçi veya kamu kurumu yetkililerine rüşvet önermeyecek/almayacak veya başka bir ifade ile, yolsuzluk ve rüşvetle mücadele ile ilgili mevzuat ve yasaları ihlal etmeyecektir. Rüşvet; herhangi bir değere sahip bir şeyi (hediye, eğlence, iş imkanı, para, istihdam, vb.) karşı tarafa vermek ve takdir kararını etkilemektir.

#### **Defterler ve Kayıtlar**

Şirketin yasal ve düzenleyici yükümlülüklerini yerine getirmek için doğru bilgi çok önemlidir. Tüm çalışanlar tarafından bilgiler doğru ve dürüst bir şekilde kaydedilmeli mevcut mevzuat ve standartlara uygun olarak sağlanmalıdır.

#### **Rekabet**

Şirket, adil rekabet prensiplerinden sapmadan ve rekabeti önleyici davranışlardan kaçınarak rekabet yasası yüksek standartlarını takip etmeye çabalar.

#### **Gizlilik**

Şirket ve çalışanları, kendilerine tevdi edilen şirkete veya üçüncü taraflara (müşteriler, proses lisans sahipleri, servis sağlayıcılar ve tedarikçiler) ait tescilli bilgilerin gizliliğini sağlamak için yeterli adımları atmalıdır. Bu gibi bilgiler mevcut anlaşma veya yasalar altında ifşa edilmelidir.

#### **İstihdam**

Şirket, tüm çalışanlarına ve başvuru yapanlara ırklarından, renklerinden, ulusal kimliklerinden, cinsiyetlerinden, yaşlarından, medeni hallerinden, engellerinden veya kanunen korunan karakteristiklerinden bağımsız olarak muamele etmeyi sağlayacağını taahhüt eder. Şirket, sağlıklı, emniyetli, güvenli, mücadeleci ve fırsat veren çalışma ortamı sağlamanın, çalışanın gelişmesi ve üretkenliğini arttırdığına inanır. Şirket, diğer kişilerin iş yapabilme yeteneklerine zarar veren, bozan, rahatsız eden hiçbir davranışı hoş görmez.



Şirket, mevcut yasalar ve sözleşmeye bağlı anlaşmalardan kaynaklanan örgütlenme hakkı, sendika üyeliği ve toplu sözleşme gibi temel değerlere saygı duyar. Şirket sağlık ve güvenlik, çalışma saatleri, hizmet bedeli, disiplin faaliyetleri ile ilişkili olanları da içerecek şekilde, çalışan refahı için tüm mevcut yasaları ve güncellemeleri takip eder. Şirket hiçbir şekilde çocuk iş gücü veya zorla istihdam sağlamaz.

## **Sağlık ve Güvenlik**

Şirket, kişiler, müşteriler, alt yükleniciler, iş ortakları ve operasyonlarından etkilenen herkes için sağlıklı emniyetli çalışma ortamı sağlamayı kesinlikle taahhüt eder.

## **Çıkarların Çatışması**

Çalışanlar, kişisel çıkarlarının şirketin çıkarlarına zarar verdiği veya zarar verdiği görülen her türlü faaliyet ve durumdan kaçınmalıdır.

## **Hediyeler**

Şirketin varlıklarının ve fonlarının, şirketle iş yapan veya iş yapmak isteyen kişilere, alt yüklenicilere, müşterilere veya diğer kişilere hediye, bağış veya diğer faydalar sağlamak için kullanılması, mevcut yasaların izin verdiği kapsam dışında ve koşullar altında hariç, kesinlikle yasaktır.

## **Alt Yüklenici Tedarik Zinciri**

Tüm alt yükleniciler ve tedarik zinciri ortaklarının bu politikanın önemi ve maddi hükümlerine uygun hareket etmesi beklenir.

## **İş Etiği Kurallarına Uyumsuzlukların Çözülmesi**

İş etiği kurallarını veya şirket politikalarını ve prosedürlerini ihlal edenler gerekirse işten ayrılmaya varabilecek çeşitli disiplin yaptırımlarına tabi olacaklardır.

### **A. Etik Kurul:**

Etik Kurul, şirket iş etiği kuralları kapsamında etik kuralların ihlal edildiğine dair şikayeti soruşturmak ve çözümlenmek ile sorumludur. Yönetim Kurulu Başkanı'na bağlı olarak çalışmaktadır.

### **B. Etik Kurul Çalışma İlkeleri**

Etik Kurul politikasında yer alan prensipler/ilkelere doğrultusunda çalışmalarını yürütür.